



SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Comme approuvé par le Conseil d'Administration le 11 décembre 2024.

À PROPOS DU SUPPLIER CODE OF CONDUCT

En tant qu'investisseur en immobilier logistique, WDP a placé la durabilité des affaires au centre de sa stratégie et reconnaît son importance pour l'environnement ainsi que sa responsabilité sociétale. WDP a adopté des pratiques commerciales durables dans ses interactions avec toutes parties prenantes des activités de la société. En tant que fournisseur de WDP, vous avez un rôle essentiel à jouer pour nous aider à atteindre nos objectifs de durabilité et contribuer au développement durable de la société.

#TeamWDP doit suivre et appliquer les principes énoncés dans le [#TeamWDP Code of Conduct](#). WDP exige le même respect des principes éthiques de ses fournisseurs, sous-traitants, prestataires de services et tous ceux qui sont engagés par ses partenaires (ci-après, les **fournisseurs**). Tout ceci est décrit dans le présent [Supplier Code of Conduct](#) qui s'applique à WDP Group.

CONDITIONS GÉNÉRALES

Tous les fournisseurs de WDP sont tenus de respecter les lois, réglementations et normes nationales en vigueur dans les pays où ils travaillent. Les fournisseurs de WDP doivent détenir tous les permis, licences et inscriptions requis.

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils respectent les normes énoncées dans le présent Supplier Code of Conduct, qu'ils les appliquent par le biais de mesures adéquates et qu'ils les respectent dans leurs activités commerciales.

De plus, nos fournisseurs doivent prendre les mesures nécessaires pour s'assurer que les normes énoncées dans le présent Supplier Code of Conduct sont également respectées par leur propre chaîne d'approvisionnement.

PRINCIPES

[#UpholdHumanRights](#)

Nos fournisseurs doivent respecter et promouvoir les droits de l'homme internationalement reconnus tels qu'énoncés dans la Déclaration universelle des droits de l'homme et s'abstenir de causer, contribuer à ou être liés à un impact négatif sur les droits de l'homme dans l'exécution de leurs activités commerciales. À cet égard, une référence spécifique est faite à la [Human Rights Policy de WDP](#).

[#FairWorkingConditions](#)



Respect and dignity

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils encouragent et assurent le respect et la dignité sur le lieu de travail et interdisent toute forme de discrimination (en particulier sur la base de caractéristiques personnelles telles que le genre, l'identité de genre, l'expression de genre, l'orientation sexuelle, l'origine, les convictions religieuses, politiques ou philosophiques, les incapacités ou l'apparence physique), de harcèlement, d'intimidation sexuelle ou toute autre forme de harcèlement ou de violence (sexuel et non sexuel).

Freedom of association

Les fournisseurs doivent respecter les droits des employés de faire partie d'organisations de travailleurs ainsi que leur possibilité de négocier collectivement sans peur de représailles, d'intimidation ou de harcèlement.

Employment contract | working hours | compensation

Tous les employés des fournisseurs doivent disposer d'un contrat de travail écrit décrivant de manière compréhensible et claire la relation d'emploi et les conditions de travail. Nos fournisseurs doivent respecter toutes les lois et réglementations locales relatives aux heures de travail, à la rémunération et aux avantages sociaux. Au minimum, les employés doivent toucher le salaire minimum légal.

No child labour

Nos fournisseurs interdisent toute forme de travail des enfants. Si, dans un pays, la loi ne définit pas l'âge minimum de travail, la limite d'âge minimum pour le travail est de 15 ans.

No forced labour

Les fournisseurs interdisent strictement toute forme de travail forcé tel qu'esclavage, travail pénitentiaire ou autre et tout autre forme de trafic d'êtres humains. Ils veillent à ce que leurs employés soient rémunérés conformément aux lois et réglementations en vigueur et qu'aucun employé ne soit injustement privé de liberté. Les employés ne peuvent jamais être forcés de déposer des objets de valeur ou des papiers d'identité auprès de leur employeur.

#HealthyandSafe

L'environnement de travail doit être conforme aux lois et normes de sécurité et de santé et à la déclaration #HealthyandSafe de WDP et doit assurer la sécurité et la santé physiques, mentales et sociales. À cet effet, les employés du fournisseur doivent être informés de tout risque sanitaire potentiel causé par le travail, et recevoir des formations sur ces risques, y compris le risque d'incendie, le travail dangereux et les premiers secours. Tous les employés doivent avoir accès aux équipements de protection adéquats et les utiliser. Les informations essentielles doivent être accessibles dans une langue que l'employé comprend parfaitement. Le fournisseur doit s'assurer qu'il n'y a pas de consommation d'alcool et/ou de drogues et que son personnel n'est pas sous l'influence de l'alcool et/ou de drogues durant les heures de travail et sur le lieu de travail.



La prévention des accidents et maladies professionnelles doit être assurée par une gestion appropriée de la sécurité sur le lieu de travail. Tout accident survenu durant le travail pour WDP doit être signalé directement et immédiatement à l'équipe HSES WDP | hses@wdp.eu et au directeur RH du groupe | hrbelgie@wdp.eu.

#Environment

Regulations

Les fournisseurs doivent exercer leurs activités dans le respect de l'environnement et se conformer à toutes les lois, réglementations et autres dispositions environnementales en vigueur (y compris en ce qui concerne la prévention de la pollution et la gestion des déchets).

Le fournisseur doit obtenir, conserver et tenir à jour tous les permis, autorisations et inscriptions requis en matière environnementale. Le fournisseur doit également veiller à ce que les données et certificats requis soient accessibles pour répondre aux conditions pertinentes en matière d'utilisation des produits et matériaux sur les sites WDP.

WDP Building standards

Les fournisseurs doivent se conformer aux normes de construction de haute qualité de WDP et doivent respecter les conditions durables d'un projet de développement. À cet égard, il est également fait référence à la **Biodiversity & Deforestation Policy de WDP** et à notre **WDP Standard Warehouse**.

WDP Net-zero target (upstream) 2050

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils nous aident à atteindre nos objectifs de réduction des émissions mondiales de gaz à effet de serre (GES) et de l'impact environnemental de nos émissions des champs d'application 1, 2 et 3, plus particulièrement dans le cadre de notre objectif de net-zero d'ici à 2050. Les nouvelles technologies et les innovations au sein de la chaîne de valeur de l'ensemble du secteur immobilier (construction et immobilier) seront indispensables pour atteindre nos objectifs. Par conséquent, nous attendons de nos fournisseurs qu'ils coopèrent avec nous et qu'ils trouvent et fournissent des matériaux et des techniques innovants et à faible teneur en carbone afin de réduire davantage nos émissions de carbone incorporées dans nos projets de développement.

Biodiversity & natural resources

Les fournisseurs gèrent consciemment les ressources naturelles et nous attendons de nos fournisseurs qu'ils nous soutiennent dans notre objectif de réduire l'impact de notre entreprise sur la biodiversité et la gestion des terres, et de protéger les espèces indigènes et les écosystèmes comme défini dans notre **Biodiversity & Deforestation Policy**.

Nous attendons de nos fournisseurs qu'ils promeuvent la sensibilisation à l'environnement auprès de leurs employés par le biais d'objectifs climatiques qu'ils auront eux-mêmes définis.



#BusinessEthics

WDP vise la promotion d'une culture d'entreprise caractérisée par l'honnêteté et l'intégrité, le sens de la responsabilité, des valeurs éthiques strictes, et le respect des dispositions légales et des normes de gouvernance d'entreprise.

Fair competition

Nos fournisseurs encouragent la concurrence loyale et respectent les lois en vigueur en matière de concurrence et d'anti-trust. Toute forme de collusion sur les prix, cartel ou abus de position sur les prix est interdite.

No bribe, no fraud

WDP applique une stricte politique de tolérance zéro concernant la corruption et les pots-de-vin. De même, nos fournisseurs doivent respecter strictement toutes les lois et normes nationales et internationales en vigueur relatives à la prévention de la corruption et de la fraude. Ils ne peuvent en aucune circonstance offrir ou promettre des objets de valeur à des tierces parties ou à WDP afin de les influencer de manière inappropriée et donc obtenir un avantage indu. Informez-vous davantage dans notre [Anti-bribery and Corruption Policy](#).

Business gifts

Les fournisseurs s'engagent à s'abstenir d'accepter ou d'offrir tout avantage sous forme de cadeau ou de divertissement de relations d'affaires existantes ou potentielles (clients, fournisseurs, sous-traitants, etc.) sauf si cela est compatible avec l'éthique commerciale habituelle et admise. Dans tous les cas, les cadeaux, divertissements et marques d'hospitalité ne peuvent jamais influencer ou sembler influencer l'intégrité des décisions commerciales ou la loyauté des personnes concernées. Informez-vous davantage dans notre [Anti-bribery and Corruption Policy](#).

No conflicts of interest

L'existence de conflits d'intérêts ou la perception de tels conflits doit être évitée autant que possible. Un conflit d'intérêts est un conflit direct ou indirect de nature exclusive ou autre. Le fournisseur doit immédiatement signaler tout cas de conflit d'intérêts apparent ou réel entre les intérêts du fournisseur et ceux de WDP tels qu'un intérêt personnel ou financier direct dans une décision commerciale ou sélection de fournisseurs.

Respect privacy & GDPR

Nos fournisseurs respectent toutes les lois et réglementations en vigueur concernant la protection des données et la sécurité des informations, en particulier concernant les données personnelles des clients et des employés. Informez-vous davantage sur notre [Privacy Policy](#).

Confidentiality

Les informations confidentielles ne peuvent pas être communiquées à des personnes non autorisées et doivent être utilisées exclusivement aux fins prévues.



Les fournisseurs qui pourraient avoir accès à ces informations sont tenus de les considérer comme hautement confidentielles. En principe, le partage de ces informations est strictement interdit.

No inside information

Les informations privilégiées sont les informations non divulguées de nature spécifique qui sont directement liées à WDP ou à l'action WDP, et qu'un investisseur agissant raisonnablement pourrait trouver intéressantes dans le cadre de sa décision d'investir, et qui devraient probablement avoir un impact important sur le cours de l'action WDP si elles étaient divulguées.

Les informations privilégiées ne peuvent jamais être utilisées pour acheter ou vendre des actions WDP ou autres instruments financiers, ni pour informer, recommander ou inciter une autre personne à négocier des actions WDP ou d'autres instruments financiers. Lisez notre **Dealing Code** pour toutes les règles concernant les informations privilégiées.

SUIVI ET CONFORMITÉ

Un groupe de fournisseurs sélectionnés sur la base d'une évaluation interne des risques réalisée sur les risques commerciaux, sociaux et environnementaux, sera invité à approuver officiellement et respecter le WDP Supplier Code of Conduct; tous les autres fournisseurs seront vivement encouragés à respecter également ces principes. Une approbation officielle du WDP Supplier Code of Conduct sera demandée lors de chaque mise à jour du Code of Conduct. Les fournisseurs de WDP sont tenus de nous signaler tout problème environnemental ou de sécurité ainsi que les changements juridiques affectant leur statut d'entreprise afin que l'acceptation du WDP Supplier Code of Conduct puisse être déterminée et appliquée.

La collaboration entre WDP et ses fournisseurs est fondée sur l'esprit d'équipe, le dialogue et le soutien afin de garantir leur conformité au WDP Supplier Code of Conduct. C'est pourquoi WDP intensifie encore ses efforts de communication avec les fournisseurs durant leurs prestations (sur les chantiers ou ailleurs). En cas de non-conformité réparable, WDP se réserve le droit d'impliquer le fournisseur et l'aider à établir un plan d'amélioration assorti d'échéances claires; en exécutant ce plan d'action, le fournisseur sera en mesure de conserver intacte la relation commerciale. Toutefois, WDP se réserve le droit d'examiner les contrats conclus avec le fournisseur et de les résilier éventuellement en cas de violation grave ou de non-conformité récurrente avec le WDP Supplier Code of Conduct. Ceci s'applique également si le fournisseur manque à ses obligations de mettre en œuvre les mesures correctives convenues dans les délais définis.



GRIEVANCE MANAGEMENT PROCEDURE



WDP insiste sur l'importance, pour tous les individus, de pouvoir faire état de problèmes ou de préoccupations sans crainte de représailles. Avez-vous constaté une violation (potentielle) du Supplier Code of Conduct? Veuillez nous en informer. Nous accordons une grande importance à l'honnêteté et à l'attention. En agissant ainsi, non seulement vous vous protégez, mais vous mettez en priorité la sécurité et l'intégrité de vos collègues, de votre lieu de travail, de votre société et de toutes ses parties prenantes.

WDP a mis en place un grievance management procedure pour les employés des fournisseurs de WDP afin de garantir un examen attentif et des mesures appropriées, sans danger de représailles à l'encontre de la personne qui signale les cas, et toujours en toute discrétion et confidentialité. En savoir plus dans notre [Grievance Management Procedure](#).

#NODOUBT

Ce Supplier Code of Conduct ne couvre pas nécessairement toutes les situations auxquelles un fournisseur pourrait être confronté. En cas de doute ou de questions concernant une violation, le fournisseur peut demander conseil à sa personne de contact direct chez WDP ou via l'équipe WDP HSES | HSES@wdp.eu.