



SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 11 december 2024.

OVER DE WDP SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Als langetermijninvesteerder in logistiek vastgoed heeft WDP van duurzaam handelen een pijler in zijn strategie gemaakt. Het bedrijf is zich bewust van de belangrijke rol die het speelt inzake het milieu en van zijn sociale en maatschappelijke verantwoordelijkheid. WDP gaat voor een duurzame bedrijfsvoering ten aanzien van alle stakeholders die betrokken zijn bij de activiteiten van de onderneming. Als leverancier van WDP speelt u een belangrijke rol hierin: dankzij uw medewerking kunnen wij onze verwachtingen op het vlak van duurzaamheid waarmaken en bijdragen aan een duurzamere ontwikkeling van onze maatschappij.

#TeamWDP moet de principes in de **#TeamWDP Code of Conduct** volgen en toepassen. WDP stelt dezelfde hoge ethische eisen aan zijn leveranciers, onderaannemers, dienstverleners en aan de partijen op wie zijn partners een beroep doen (hierna de **leveranciers** genoemd). Dit alles wordt beschreven in deze [Supplier Code of Conduct](#) die van toepassing is op WDP Group.

ALGEMENE VEREISTEN

Alle leveranciers van WDP moeten de nationale wetten, regels en normen naleven die van toepassing zijn in de landen waar de leverancier actief is. De leveranciers van WDP moeten in het bezit zijn van alle nodige vergunningen, licenties en registraties.

Wij verwachten van onze leveranciers dat ze de regels in deze Supplier Code of Conduct respecteren, dat ze deze met gepaste maatregelen toepassen en dat ze deze naleven bij het uitvoeren van hun zakelijke activiteiten.

Bovendien moeten onze leveranciers de nodige maatregelen treffen om te verzekeren dat de regels in deze Supplier Code of Conduct ook in hun eigen toeleveringsketen worden nageleefd.

PRINCIPES

#UpholdHumanRights

Onze leveranciers moeten de internationaal erkende mensenrechten die in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens beschreven zijn, respecteren en uitdragen. Ze mogen door hun zakelijke activiteiten geen negatieve impact op de mensenrechten veroorzaken, hieraan bijdragen of hiermee in verband worden gebracht. Er wordt in dit verband specifiek verwezen naar **WDP's Human Rights Policy**.



#FairWorkingConditions

Respect and dignity

Wij verwachten van onze leveranciers dat ze respect en waardigheid op de werkplek promoten en verzekeren. Ze moeten elke vorm van discriminatie (zeker op basis van persoonlijke kenmerken zoals geslacht, genderidentiteit, genderexpressie, seksuele geaardheid, afkomst, nationaliteit, etniciteit, religie, politieke of filosofische opvattingen, handicaps of fysieke verschijning), pesten, seksuele intimidatie of andere vormen van intimidatie of geweld (al dan niet seksueel van aard) verbieden.

Freedom of association

De leveranciers moeten het recht van medewerkers respecteren om zich aan te sluiten bij arbeidersverenigingen, net als hun recht om collectief te onderhandelen zonder angst voor afstraffing, intimidatie of pesterijen.

Employment contract | working hours | compensation

Alle medewerkers van de leveranciers moeten een schriftelijke arbeidsovereenkomst hebben ondertekend die op een begrijpelijke, toegankelijke manier de werkrelatie, werkomstandigheden en voorwaarden beschrijft. Onze leveranciers moeten zich aan alle relevante lokale wetten en regels houden wat de werkuren, overuren, vergoeding en sociale voordelen betreft. Ze moeten hun medewerkers minimaal het wettelijk opgelegde minimumloon betalen.

No child labour

Kinderarbeid is verboden bij onze leveranciers. Als er in een land geen wettelijke minimale arbeidslleeftijd is vastgelegd, mogen de medewerkers niet jonger dan 15 jaar zijn.

No forced labour

Dwangarbeid is strikt verboden bij onze leveranciers. Hieronder valt elke soort dwangarbeid, zoals slavernij, werkstraffen en elke andere vorm en enige vorm van mensenhandel. De leveranciers verzekeren dat hun medewerkers een vergoeding ontvangen die strookt met de toepasselijke wetten en regels en dat de vrijheid van hun medewerkers niet onrechtmatig wordt beperkt. Geen enkele medewerker mag worden gedwongen om waardevolle voorwerpen of identiteitsbewijzen aan zijn werkgever af te geven.

#HealthyandSafe

De werkomgeving moet voldoen aan de veiligheids- en gezondheidswetten en -normen, en aan de #HealthyandSafe verklaring van WDP. Ook moet de werkomgeving op fysiek, mentaal en sociaal vlak veilig en gezond zijn. In deze context worden de medewerkers van leveranciers op de hoogte gebracht van de mogelijke gezondheidsrisico's die het werk kan veroorzaken en volgen ze opleidingen over dergelijke risico's, zoals brandveiligheid, gevaarlijk werk en EHBO. Alle medewerkers hebben toegang tot de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen en gebruiken deze ook. Essentiële informatie moet ter beschikking worden gesteld in een taal die de medewerker volledig begrijpt. De leverancier verzekert dat er geen alcohol en/of drugs worden gebruikt en dat personeelsleden tijdens de werkuren op de werkplek niet onder invloed van alcohol en/of drugs zijn.



Ongevallen en beroepsziekten moeten worden voorkomen door middel van een gepast veiligheidsmanagement op de werkvloer. Als er tijdens het uitvoeren van werken voor WDP een ongeval gebeurt, moet dit rechtstreeks en onmiddellijk worden gemeld aan het HSES-team van WDP | hses@wdp.eu en aan de hr-manager van de Groep | hrelgie@wdp.eu.

#Environment

Regulations

Onze leveranciers handelen met respect voor het milieu en leven alle toepasselijke milieuwetten, regels en andere voorzieningen na (inclusief met betrekking tot vervuilingspreventie en afvalbeheer). De leverancier moet alle vereiste milieuvergunningen, goedkeuringen en registraties verkrijgen, bewaren en up-to-date houden. De leverancier zorgt er ook voor dat alle vereiste gegevens en certificaten beschikbaar zijn om te voldoen aan de relevante eisen voor het gebruik van producten en materialen in de eigendommen van WDP.

WDP Building standards

De leveranciers moeten voldoen aan de hoge kwaliteitsnormen die WDP aan gebouwen stelt en moeten de duurzaamheidsvereisten voor elk ontwikkelingsproject naleven. In dat opzicht wordt ook verwezen naar het **WDP Biodiversity & Deforestation Policy** en onze **WDP Standard Warehouse**.

WDP Net-zero target (upstream) 2050

We verwachten dat onze leveranciers ons steunen bij het bereiken van onze doelstellingen om de wereldwijde uitstoot van broeikasgassen (BKG) en de milieu-impact van onze emissies scope 1, 2 en 3 te verminderen, meer specifiek in onze upstream net-zero doelstelling tegen 2050. Nieuwe technologieën en innovaties binnen de waardeketen van de gehele vastgoedsector (bouw en vastgoed) zullen onmisbaar zijn om onze doelen te bereiken. Daarom verwachten we dat onze leveranciers met ons samenwerken en innovatieve, koolstofarme materialen en technieken vinden en leveren om zo verder onze ingebouwde koolstofuitstoot in onze ontwikkelingsprojecten te verminderen.

Biodiversity & natural resources

De leveranciers gaan bewust om met natuurlijke grondstoffen en wij verwachten dat onze leveranciers ons steunen in onze doelstelling om de impact van ons bedrijf op de biodiversiteit en landbeheer te verminderen, en inheemse soorten en ecosystemen zoals bepaald in ons **Biodiversity & Deforestation Policy** te beschermen.

Wij verwachten dat onze leveranciers aandacht voor het milieu promoten bij hun medewerkers door middel van zelf-gedefinieerde klimaatdoelstellingen.

#BusinessEthics

WDP streeft naar een bedrijfscultuur die wordt gekenmerkt door eerlijkheid en integriteit. We willen een bedrijf zijn waar mensen hun verantwoordelijkheid nemen en de ethische waarden hoog in het vaandel hebben, en waar de wetgeving en corporate-governancenormen strikt worden nageleefd.



Fair competition

Onze leveranciers promoten eerlijke concurrentie en houden zich aan de toepasselijke mededingings- en antitrustwetten. Prijsafspraken, kartelvorming en misbruik van marktpositie zijn in geen enkele vorm toegestaan.

No bribe, no fraud

WDP hanteert een strikte nultolerantie ten aanzien van omkoping en corruptie. Ook van onze leveranciers verwachten we dat ze zich strikt aan alle toepasselijke nationale en internationale wetten en normen houden om omkoping en corruptie te voorkomen. In geen enkele omstandigheid bieden ze waardevolle zaken aan of beloven ze deze aan derden of aan WDP met als doel om hen op ongepaste wijze te beïnvloeden en zo een oneerlijk voordeel te verkrijgen. Lees er meer over in onze [Anti-bribery and Corruption Policy](#).

Business gifts

Onze leveranciers aanvaarden geen voordelen in de vorm van geschenken of entertainment van huidige of potentiële zakenrelaties (klanten, leveranciers, aannemers, enz.) en bieden deze ook niet aan, tenzij dit strookt met de gangbare en aanvaarde ethische regels in de bedrijfswereld. In elk geval mogen geschenken, entertainment en gastvrijheid nooit de integriteit van een bedrijfsbeslissing of de loyaliteit van de betrokken personen beïnvloeden of lijken te beïnvloeden. Lees er meer over in onze [Anti-bribery and Corruption Policy](#).

No conflicts of interest

Het ontstaan van belangenconflicten, of de perceptie van dergelijke conflicten, moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Een 'belangenconflict' is elk direct of indirect conflict van eigendoms- of andere aard. De leverancier moet elk werkelijk of vermoedelijk belangenconflict tussen de belangen van de leverancier en die van WDP onmiddellijk melden, zoals directe persoonlijke of financiële belangen bij een bedrijfsbeslissing of bij de selectie van een leverancier.

Respect privacy & GDPR

Onze leveranciers houden zich aan alle toepasselijke wetten en regels inzake gegevensbescherming en informatiebeveiliging, in het bijzonder wat de persoonlijke gegevens van klanten en medewerkers betreft. Lees meer in ons [Privacy Policy](#).

Confidentiality

Vertrouwelijke informatie mag niet aan onbevoegden worden bekendgemaakt en mag alleen voor het beoogde doel worden gebruikt. Leveranciers die toegang kunnen krijgen tot zulke informatie zijn verplicht om deze informatie als hoogst vertrouwelijk te behandelen. In principe is het strikt verboden om deze informatie te delen.



No inside information

Voorkennis is niet-openbare informatie van een specifieke aard die rechtstreeks te maken heeft met WDP of met de aandelen van WDP, en die een redelijk handelende belegger interessant kan beïnvloeden bij het nemen van beleggingsbeslissingen, en die een aanzienlijke impact kan hebben op de prijs van de WDP-aandelen als deze openbaar zou worden gemaakt.

Voorkennis mag nooit worden gebruikt om WDP-aandelen of andere financiële instrumenten te kopen of te verkopen, noch om iemand te informeren, aan te bevelen of te stimuleren om in WDP-aandelen of andere financiële instrumenten te handelen. Lees onze **Dealing Code** voor alle regels over voorwetenschap.

OPVOLGING EN NALEVING

Op basis van een interne risicobeoordeling voor bedrijfs-, sociale en milieurisico's wordt aan bepaalde leveranciers gevraagd om de WDP Supplier Code of Conduct formeel goed te keuren en na te leven, terwijl aan andere leveranciers deze principes ten eerste worden aanbevolen. Telkens wanneer de WDP Supplier Code of Conduct wordt bijgewerkt, vraagt WDP er een formele goedkeuring van. We verwachten van alle leveranciers van WDP dat ze elk milieu- of veiligheidsprobleem en elke wettelijke wijziging die invloed heeft op hun bedrijfsstatuut aan ons melden, zodat het correcte goedkeuringsproces van de Supplier Code of Conduct kan worden bepaald en toegepast.

WDP wil met zijn leveranciers samenwerken, in dialoog gaan en ondersteuning bieden om ervoor te zorgen dat de WDP Supplier Code of Conduct steeds wordt nageleefd. Daarom investeert WDP extra energie in het onderhouden van nauwe contacten met de leveranciers terwijl ze hun taken uitvoeren (al dan niet op de bouwplaats). Bij herstelbare niet-naleving behoudt WDP zich het recht voor om de leverancier te betrekken en hem te helpen bij het opstellen van een actieplan ter verbetering met duidelijke deadlines, waarvan de naleving de leverancier zal helpen om de zakelijke relatie in stand te houden. Daarnaast behoudt WDP zich het recht voor om contracten met de leverancier te herzien en indien nodig te beëindigen als deze de Supplier Code of Conduct ernstig schendt of herhaaldelijk niet naleeft. Dit is ook van toepassing als de leverancier er niet in slaagt om wederzijds overeengekomen corrigerende maatregelen binnen een gedefinieerde periode toe te passen.

GRIEVANCE MANAGEMENT PROCEDURE



#SpeakUp

WDP vindt het belangrijk dat iedereen bezorgdheden of problemen kan uiten zonder bang te zijn voor represailles. Hebt u een (mogelijke) schending van de Supplier Code of Conduct opgemerkt? Laat het ons dan weten. Wij hechten waarde aan eerlijkheid en bezorgdheid. U beschermt niet alleen uzelf, maar ook de veiligheid en integriteit van uw collega's, uw werkomgeving, uw bedrijf en alle betrokken stakeholders.



WDP heeft een specifieke grievance management procedure voor medewerkers van de leveranciers van WDP om te verzekeren dat elke klacht degelijk wordt onderzocht en dat de gepaste acties worden ondernomen, zonder angst voor represailles tegen de melder. De nodige discretie en vertrouwelijkheid zijn steeds gegarandeerd. Lees meer in onze [Grievance Management Procedure](#).

#NODOUBT

Deze Supplier Code of Conduct omschrijft mogelijk niet elke situatie waarmee een leverancier te maken kan krijgen. Bij twijfel of vragen over een schending moet de leverancier advies vragen aan zijn directe contactpersoon bij WDP of aan het WDP HSES-team | HSES@wdp.eu.